

استبيان لقياس رضا الطلبة حول أداء عمادة القبول والتسجيل

أخي الطالب / أختي الطالبة :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... من خلال حرصنا الدائم على التطوير والتجديد والمتابعة نضع بين أيديكم صحيفة استبيان تعنى بتطوير خدمات عمادة القبول والتسجيل وإيجاد حلول للمشاكل التي تواجهها في العمادة لذا نشكر لكم الإجابة على الأسئلة التالية للاستفادة من نتائجها في تطوير أداء عمادة القبول والتسجيل:

الرجاء الإجابة على الأسئلة الآتية بوضع علامة (X) في المربع المقابل للإجابة المناسبة:

الوحدة الأولى: معلومات عامة:

النوع :  ذكر  أنثى

الكلية :

التخصص :

المستوى التعليمي:  مستوى أول  مستوى ثاني  مستوى ثالث  مستوى رابع  مستوى خامس

عدد المرات التي زرت فيها العمادة  لم أزرها  3 فأقل  من 4-7  8 فأكثر

عدد الشكاوى التي قدمتها للعمادة  لم أقدم  2-1  3-2  4 فأكثر

عدد الاستشارات التي طلبتها من العمادة  2 فأقل  4-2  7-4  8 فأكثر

الرجاء الإجابة على هذه الأسئلة التالية:

م	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	معارض	معارض بشدة
<b>الوحدة الثانية : الانجاز وأداء المهمة</b>						
1	استطيع انجاز معاملاتي بسهولة ويسر					
2	المدة التي تنجز بها المعاملات طويلة					
3	تعدد مراحل تسجيل المساقات الدراسية وتدقيق معاملات التسجيل يساهم في تأخيرها					
4	هناك نقص في الكوادر المؤهلة للعمل في عمادة القبول والتسجيل					
5	أجد بأن (العلاقات الشخصية) تسهل انجاز المعاملات					
6	غالبا ما أجد الموظف (المسجل) في مكان عمله عند مراجعته					
<b>الوحدة الثالثة : معاملة الموظفين</b>						
7	يتعاون الموظف مع الطلاب فيما يتعلق بمعاملات التسجيل في حدود صلاحياته وحسب الأنظمة والمواعيد					

م	الفقرة	موافق بشدة	موافق	محايد	معارض	معارض بشدة
8	يتمتع الموظف بلباقة وينتقي العبارات الحسنة والمعبرة					
9	يتم حل المشاكل بشكل سريع وصحيح					
10	يحترم الموظف مشاعر الطلبة ويتجنب الإساءة إليهم					
11	أشعر بالرضا عن أسلوب تعامل الموظف مع الطلاب					
12	يراعي الموظف المساواة والشفافية والتسامح مع جميع الطلاب					
13	يتسم مظهر الموظف بالاحترام ودون تكلف					
14	يلتزم الموظف بآداب المهنة وأخلاقياتها في أداء دوره المهني.					
15	يتمتع الموظف بقدرة جيدة على الحوار وإدارة النقاش					
<b>الوحدة الرابعة: التعليمات والتواصل الإلكتروني</b>						
16	أشعر بالجدية في التعامل مع شكاوي الطلبة					
17	تعد شبكة الانترنت بالجامعة كافية لخدمة الطلبة					
18	تستخدم العمادة أساليب متعددة للتواصل مع الطلبة (إعلانات الكترونية، إعلانات ورقية،.....الخ)					
19	تتوفر جميع إعلانات العمادة على الموقع الإلكتروني					
20	أقوم بإنجاز معظم معاملات التسجيل عبر الحاسوب دون الرجوع لموظف التسجيل					
21	يوجد كتيب خاص بالعمادة يوضح جميع إجراءات التسجيل					
22	معامل الحاسوب الموجودة كافية للقيام بالتسجيل					
23	أجد صعوبة في استخدام برنامج التسجيل من خلال الصفحة					
24	أجد إرشادات وتوجيهات واضحة في صالات التسجيل					
25	يساعد المسجل الطالب لكيفية التعامل مع الخدمات في صفحة الطالب					
26	تساعد إدارة التسجيل في حل مشكلات الطلبة					
27	يوفر برنامج التسجيل كافة المعلومات عن برنامج الطالب الدراسي					
28	توفر إدارة التسجيل البدائل الممكنة لمساعدة الطلبة					
29	توفر صفحة الطالب كافة الخدمات التي يحتاجها الطالب					

مقترحات التحسين :

.....  
.....

توصيات أخرى:

.....  
.....

مع خالص تحياتنا لكم وحدة الجودة الإدارية

رقم النموذج IUG 04-02	رقم الإصدار 01	تاريخ الإصدار	الصفحات /
-----------------------	----------------	---------------	-----------