

صحيفة استبيان لقياس رضا الوظيفي للمدراء بالجامعة الإسلامية

أخي المدير :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.... من خلال حرصنا الدائم على التطوير والتجديد والمتابعة نضع بين أيديكم صحيفة استبيان تعنى بتطوير العمل وإيجاد حلول للمشاكل التي تواجهها في العمل لذا نشكر لكم الإجابة على الأسئلة التالية للاستفادة من نتائجها:

الرجاء الإجابة على الأسئلة الآتية بوضع علامة (X) في المربع المقابل للإجابة المناسبة:

الوحدة الأولى: معلومات عامة:

.....: الاسم			: الدائرة				
العمر	25-20	<input type="checkbox"/>	35-26	<input type="checkbox"/>	45-36	<input type="checkbox"/>	أكبر من 45	<input type="checkbox"/>
الخبرة في مجال الإدارة :	أقل من 5 سنوات	<input type="checkbox"/>	من 5-10	<input type="checkbox"/>	من 11-20	<input type="checkbox"/>	أكثر من 20	<input type="checkbox"/>
المؤهل العلمي :	دبلوم	<input type="checkbox"/>	بكالوريوس	<input type="checkbox"/>	ماجستير	<input type="checkbox"/>	دكتوراه	<input type="checkbox"/>
التنقل في الجامعة:	لم أنتقل	<input type="checkbox"/>	3-1	<input type="checkbox"/>	6-4	<input type="checkbox"/>	أكثر 6	<input type="checkbox"/>

الوحدة الثانية : الفقرات الخاصة بقياس الرضا الوظيفي :

المجال	الرقم	الفقرة	درجة الرضا				
			كبيرة جداً	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جداً
العلاقة مع إدارة الجامعة	1.	تقدير المسئول للمهام الإدارية التي أقوم بها					
	2.	ملاقة اقتراحاتي موافقة من قبل المسئولين					
	3.	وضوح أسلوب تعامل المسئولين					
	4.	حرص المسئولين على مساعدتي في حل المشكلات التي تواجهني في العمل					
	5.	وضوح التعليمات الصادرة عن إدارة الجامعة					
	6.	حرص المسئولين على إطلاعي على البرامج والخطط بالجامعة					
	7.	الأخذ برأيي عند تعيين موظفين في دائرتي					
	8.	يمنحني رئيسي المباشر تفويضاً لسلطات معينة					
	9.	تقويم أدائي بصورة موضوعية من قبل المسئول المباشر					
	10.	تقبل إدارة الجامعة الحوار					
العلاقة مع الموظفين	11.	نظرة الموظفين لعملي					
	12.	وظيفتي تتيح إقامة علاقات اجتماعية مع الموظفين					
	13.	سيادة مناخ من الاحترام بيني وبين الموظفين في بيئة العمل					
	14.	علاقتي مع الموظفين تتسم بالتفاهم					
	15.	العمل بروح الفريق الواحد مع الموظفين					
	16.	تنمية العلاقات الإنسانية مع الموظفين					

					17. إتاحة الفرصة للموظفين للمشاركة في صنع القرار	
					18. حجم الأعمال الإدارية التي أقوم بها	طبيعة الوظيفة والعمل
					19. الشعور بالسعادة أثناء تأدية عملي	
					20. أعباء العمل مناسبة لقدراتي	
					21. وضوح المهام والمسؤوليات المنوطة بي	
					22. وظيفتي تتيح لي فرصة لاستثمار طاقتي وقدراتي	
					23. وظيفتي تتيح السلطة والصلاحية الكافية لأداء عملي	
					24. وظيفتي تتيح فرصة الإبداع في عملي	
					25. وظيفتي تتيح الشعور بفاعلية الأداء والإنجاز في عملي	
					26. وظيفتي تتيح لي المكانة الاجتماعية الجيدة	
					27. وظيفتي تتيح الشعور بأني شخص ذو قيمة وأحقق ذاتي	
					28. يفيدني التدريب أثناء الخدمة في عملي في تعلم أساليب جديدة	الدورات والتدريب
					29. يوفر لي عملي فرص اكتساب خبرات ومهارات جديدة	
					30. أطلع على الأبحاث الحديثة التي تنشر وتخدم عملي	
					31. إعدادي لمهنة الإدارة كافية	
					32. يحقق عملي لي نمواً مهنيًا يتوافق وطموحاتي	
					33. أشعر بالحاجة إلى المزيد من التدريب	
					34. تتيح لي وظيفتي فرص المشاركة في الدورات المتعلقة بعملي	
					35. وظيفتي توفر فرص التقدم والترقية في العمل	أنظمة الترقيات والحوافز
					36. الشعور بعدالة وموضوعية في نظام الترقيات	
					37. وضوح المعايير للطريقة التي تمنح بها الترقيات	
					38. أتمس الاعتبارات السياسية والحزبية والدينية في الترقية	
					39. أتمس المهنية وعدم التحيز والمحاباة في الترقية	
					40. ارتباط الترقية بالكفاية وفعالية الأداء	
					41. وظيفتي توفر لي فرص الحصول على الحوافز المعنوية	
					42. راتبي يتناسب مع حجم العمل الذي أؤديه	الراتب
					43. راتبي مقارنة بالوظائف الأخرى مناسب	
					44. الزيادة السنوية لراتبي معقولة	
					45. مستوى الدخل الذي يعود علي من عملي يلبي طموحاتي	
					46. وظيفتي توفر فرصاً لتأمين مستقبلي من خلال (التقاعد ، صندوق التكافل ، تعليم الأبناء ، التأمين)	
					47. يتناسب راتبي مع تكاليف المعيشة	
					48. راتب التقاعد يوفر حياة كريمة لي في المستقبل	

مع خالص تحياتنا لكم وحدة الجودة الإدارية